

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа по настольным видам спорта»
(ГБУ ДО «РСШ по настольным видам спорта»)
Нохчийн Республикан физически культуран а, спортан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан кхит1е дешаран учреджени
«Стоьлан спортан тайпанийн республикин спортан школа»

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
ГБУ ДО «Республиканская спортивная
школа по настольным видам спорта»

Протокол от «13» 01 2026 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «Республи-
канская спортивная школа по
настольным видам спорта»

Д.В. Алдамов

2026



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Республиканская
спортивная школа по настольным видам спорта»

г. Грозный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканская спортивная школа по настольным видам спорта» (далее – Положение) на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27 января 2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканская спортивная школа по настольным видам спорта» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает правила приема обучающихся в учреждение.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение оказывает услуги по реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки для детей и взрослых, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний, в установленном для каждого вида спорта минимальном и максимальном возрасте. При приеме обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются, возраст определяется по году рождения.

2.2. Для зачисления - поступающие или родители (законные представители) представляют в учреждение :

- заявление о приеме;
- копию документа удостоверяющего личность, или копию свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению обучения по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта ;
- 1 фотографию размером 3х4см.

Сроки приема документов определяются администрацией учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Минимальный возраст для зачисления по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов по видам спорта.

2.4. Минимальный возраст зачисления поступающих в спортивно-оздоровительные группы - 5 лет, максимальный возраст - без ограничений, при наличии медицинского заключения о допуске. Без прохождения индивидуального отбора.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением.

2.6. Прохождение обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг, производится на платной основе.

2.7. При переходе поступающего из другого спортивного учреждения предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде (при наличии), медицинское заключение о допуске к учебно-тренировочным занятиям.

2.8. Поступающие граждане зачисляются:

- на обучение по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительном этапе) - независимо от уровня их физической подготовки;
- на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки начиная с этапа начальной подготовки - сдавшие специальные контрольные нормативы-тесты по общей и (или) специальной физической подготовке;

2.9. Количество, перечень и форма конкурсных испытаний при приеме определяется решением педагогического совета на основании требований федеральных стандартов по видам спорта и могут отличаться для различных лет и этапов обучения.

2.10. При приеме поступающих, они и их родители, должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, действующими правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. При зачислении поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки спортивной подготовки на каждого заводится личное дело:

- заявление о приеме,

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта,
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося,
- копия СНИЛС обучающегося,
- копия документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 1 фото 3х4 см обучающегося.

2.12. Поступающие не прошедшие по конкурсному отбору на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, могут быть зачислены в спортивно-оздоровительные группы (при наличии мест, согласно установленного государственного задания по оказанию государственных услуг).

2.13. Основанием возникновения правовых отношений между учреждением и поступающими и (или) их родителями (законными представителями) является:

- приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в учреждении;
- договор об оказании платных услуг.

2.14. Права и обязанности граждан, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на прохождение обучения, с даты зачисления в учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией учреждения.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией учреждения и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в учреждение на прохождение обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению граждан или родителей, законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (при наличии);
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства, пребывания).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих и родителей(законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки учреждения и его локальными нормативными актами относящимися к осуществлению образовательного процесса, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку ПДн поступающего и родителей(законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего,
- копия СНИЛС поступающего,
- копия документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранным видом спорта,
- 1 фото 3х4 см поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приёмная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждения, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. В учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других административных работников учреждения.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа педагогического состава, других работников учреждения, и не входящих в состав приёмной комиссии.

5.4. При организации приёма поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной се-

ти «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии локальных нормативных актов, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году в соответствии с установленным государственным заданием, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме в учреждение;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.6. Количество поступающих на бюджетной основе по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информации о стоимости обучения, размещается учреждением на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и законных представителей поступающих.

5.7. Приёмная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Зачисление поступающих в учреждение на прохождение обучения по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора учреждение может проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные учреждением и разделом 5 настоящего Положения.