

Министерство Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа по настольным видам спорта»
(ГБУ ДО «РСШ по настольным видам спорта»)
Нохчийн Республикан физически культуран а, спортан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан кхит1е дешаран учреждени
«Стоьлан спортан тайпанийн республикин спортан школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «Республикан-
ская спортивная школа по настоль-
ным видам спорта»



Д.В. Алдамов

2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Республиканская спортивная школа по настольным ви-
дам спорта»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об Общем собрании ГБУ ДО «Республиканская спортивная школа по настольным видам спорта» (далее – Положение, учреждение) устанавливает полномочия трудового коллектива учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.1. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.2. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении учреждения;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности государственной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности государственного и общественного имущества в учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба учреждению.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота и т.д.), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к отраслевым и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов учреждения:

- избирать представителей от трудового коллектива в Совет учреждения, утверждать состав Совета учреждения и его председателя, определять срок их полномочий;
- утверждать Положение о Совете учреждения;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом учреждения, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:

- администрацией совместно с другими органами самоуправления учреждения согласно их компетенции (советом учреждения, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация систематически информирует членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе органов самоуправления учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается администрацией учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

4.10. Контроль за исполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется администрацией учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией и другими органами самоуправления учреждением.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - выполнение обязательств по коллективному договору;
 - соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Администрация учреждения организует делопроизводство Общего собрания.

6.2. Руководство учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания трудового коллектива в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.